

中國文化大學 100 學年度第 2 學期
教學助理基本資料暨期末心得、成果報告書

一、基本資料：

授課教師姓名	周敏潔	課程名稱	英文作文(三)
教學助理姓名	王韋琦	系所／年級	英文系 3B
學號	98211498	連絡電話	0972273822
e-mail	weichi0401@hotmail.com		
教學助理 工作類型	<input type="checkbox"/> 一般課程 <input type="checkbox"/> 實驗（實習）課程 <input checked="" type="checkbox"/> 服務學習類 <input type="checkbox"/> 課業輔導類		

二、心得報告：

與學生互動之情形 (請舉例說明)	在服務學習開始前，說明及告知應做事項與應注意事項。 分配同學至平等國小或陽明山國小服務學習。 服務學習中，告知同學應做事項及詢問各次服務內容與問題，說明製作反思之內容及繳交方式。
與老師互動之情形 (請舉例說明)	在服務學習開始前，協助老師與對方學校之主任聯繫與繳交資料至服務學習之國小。 協助老師收取學生之反思作業。 向老師告知及說明每次服務學習之內容及過程。
主要工作項目 (請至少舉出三項)	1. 和同學一起至國小做服務學習，授課及輔導小朋友。 2. 製作授課教材。 3. 整理各次服務學習後的分次工作紀錄表。 4. 提醒同學應做事項及收取同學之作業製作檔本。
自我檢討與心得	因為是第一次參與服務學習的活動，也是第一次擔任老師的教學助理，對許多事物上都有很多的不熟悉，製作過程的熟悉度及完整度都有待加強，但也從中學習到許多不同的經驗與處理事情的應變態度，讓自己更加細心與有更多機會站在大家的面前。

三、成果照片報告：

活動記錄剪影



本周主題為顏色及數字，教導小朋友認識顏色及數字的單字並且熟悉英文字母。

日期：101 年 03 月 26 日



本周主題為水果，讓小朋友熟悉基本水果之英文單字。

日期：101 年 04 月 16 日

復活節時，給小朋友講復活節故事及畫彩蛋，利用尋找彩蛋之遊戲來帶複習活動。



日期：101 年 04 月 30 日

↑ 一年級小朋友與一年級老師之合照



活動記錄剪影

	<p>↑ 二年級小朋友與二年級老師之合照</p>  <p>日期：101 年 05 月 28 日</p>
整體成效	<p>同學們在這次的服務學習課程中都學習到很多，我也在蟹之中學習到很多東西，很多都是在課堂中無法得到的，整體來說，這次的服務學習很成功也很有趣，我與大多數的同學們甚至都很想再繼續這項活動，也很想念小朋友們。</p>
遭遇困境	<p>有同學在學習過程中，有段時間與小朋友相處得不是很融洽，遇到了一些問題，不過經過一些溝通與協調，還有對方國小主任的幫忙，有很大的改變與進步。</p>
建議事項	<p>這次的助理講座都辦在期中考之前，若可以，希望在期中考後或期末考前可以再辦幾場講座讓同學參加。</p> <p>給新助理的建議，凡是有問題都可以多詢問多尋求幫忙，可以尋找之前做過有經驗的同學詢問或協助，會有很大的幫助。</p>

教學助理簽章：王琦

日期：101年6月5日

授課教師簽章：周敏潔

日期：101年6月5日