

中國文化大學 函

地址：臺北市士林區陽明山華岡路 55 號
承辦人員：鄭淑方
承辦單位：總務處事務組
聯絡方式：02-28610511#13206
電子信箱：zsf4@ulive.pccu.edu.tw

受文者：如正、副本單位

發文日期：中華民國 113 年 3 月 1 日

發文字號：(113)總字第 113003 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：113 學年度校園公共服務學習(行政單位)開班資訊調查表 1130301

主旨：請填送113學年度【校園公共服務學習(行政單位)】志工服務學習開班名稱及服務學習時間，以利辦理新學年度學生修習服務學習作業，請查照。

說明：

- 一、依據本校學生服務學習-校園公共服務學習作業要點，校園公共服務學習的規劃及執行由本校各一級行政單位負責，透過培訓及服務來加深學生對於校園之認同，由學生的服務提升校園活動的品質。
- 二、貴單位依本校校園公共服務學習作業要點，填報113學年度【校園公共服務學習(行政單位)】開班資訊調查表(如附件)。請於3月6日(三)前擲交總務處彙整，並俾利提案，請服務學習委員會審議。
- 三、有關下載【校園公共服務學習(行政單位)】志工服務班相關資料及執行流程，請至首頁→快速連結→服務學習網→「校園公共服務學習」瀏覽。
- 四、有任何未盡事項，請與總務處事務組承辦人鄭淑方聯絡，分機13206。

正本：本校各行政單位

副本：本校總務處事務組

總務處



中國文化大學 113 學年度【校園公共服務學習(行政單位)】

志工班資訊調查表

一、班級基本資訊			
開班單位		指導老師	
開班時間	學年度	聯絡電話	
班級人數	人	E-MAIL	
每學期服務次數*	次	每次服務時數	小時* 次=18 小時
二、服務學習名稱			
三、服務學習目標			
四、作業策略及方式			
五、評量方式			
考核時數表簽退，登錄其服務績效及繳交反思日誌與學生評量表。			

單位負責人:

單位主管: